

Утверждаю
Директор МОБУ гимназии №1
г. Благовещенска
_____ Л.С.Булавина

Приказ № _____ от _____ 2021 г.

**План
реализации внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО)
МОБУ гимназии №1 г.Благовещенска
на 2021/2022 учебный год**

**1. Контроль качества образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения
основной образовательной программы общего образования)**

ЦЕЛЬ: контроль и уровня реализации требований к результатам освоения ООП, АООП

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведения	Субъекты реализации	Итог
1.Здоровье обучающихся	Анализ здоровья обучающихся	Тематический/ обзорный	Наблюдение, анкетирование, специальные медицинские обследования	В течение года	Медицинские работники, педагог – психолог, заместитель директора, классные руководители	Списки групп по физ-ре, списки инвалидов, детей с ОВЗ, предоставление обучения на дому и по индивидуальному учебному плану, организация работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога психолога, обучения детей-инвалидов, ОВЗ
	Состояние адаптации обучающихся 1-х классов к условиям школьной жизни	Классно-обобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь -октябрь	Педагог – психолог, заместитель директора по УВР, учителя 1-х кл	Справка. Школьный психолого-педагогический консилиум
	Состояние адаптации	Классно-	Наблюдение,	Сентябрь	Педагог –	Справка.

	обучающихся 5-х классов к новым условиям школьной жизни	обобщающий	тестирование, диагностика	-ноябрь	психолог, заместитель директора по УВР, учителя 5-х кл	Школьный психолого-педагогический консилиум
	Состояние адаптации обучающихся 10-х классов к новым условиям школьной жизни	Класно-обобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь	Педагог – психолог, заместитель директора по УВР, учителя 10-х кл	Справка. Школьный психолого-педагогический консилиум
	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	Тематический	наблюдение	В течение года	Зав. кабинетами, специалист по охране труда, антиковидный инспектор	Корректировка режима работы учебных кабинетов. Заполнение журнала температурного режима
	Состояние работы по предупреждению детского травматизма.	Тематический	Наблюдение, диагностика	В течение года	Заместитель директора по ВР	Справка
	Состояние обучения детей инвалидов и детей с ОВЗ, детей обучающихся по индивидуальному учебному плану, на дому.	Комплексно-обобщающий	Комбинированная проверка	Октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справки.
	Психологическое сопровождение обучающихся 9, 11 классов	Тематический	Наблюдение, тестирование, диагностика	В течение года	Педагог-психолог	Отчёт педагога по результатам психологического сопровождению
Личностные	Уровень	Тематический/	Наблюдение,	Октябрь	Заместитель	Справка

образовательные результаты	социализированности и уровень воспитанности.	персональный	мониторинг, тестирование	апрель	директора по ВР	
Метапредметные образовательные результаты	Уровень реализации регулятивных УУД, БУД	Тематический (1-11 классы, зпр, УО)	Письменная проверка знаний (комплексная контрольная работа), диагностика	Февраль-март Февраль	Заместители директора по УВР, педагог-психолог, учителя предметники, руководители ШПМК классный руководитель	Результаты оценки индивидуальных достижений учащихся по комплексной работе, ИКТ компетентности, читательской грамотности (учителя предметники, классный руководитель)
	Уровень реализации познавательных УУД, БУД	Тематический (1-11 классы, зпр, УО)				
	Уровень реализации коммуникативных УУД, БУД	Тематический (1-11 классы, зпр, УО)				
	Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).	Тематический (5, 9 классы)	Письменная проверка знаний (контрольная работа)			
	Уровень развития читательской грамотности	Тематический (1-11классы, зпр)		Февраль-март	Заместители директора по УВР, учителя предметники, руководители ШПМК	Справка по результатам проверки. (заместители директора по УВР)

2. Контроль состояния преподавания учебных дисциплин, воспитания и развития в процессе обучения

Цель: контроль над уровнем созданных условий реализации ООП, АООП: кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий.

<i>№</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Результат</i>
август						
1.	Контроль готовности кабинетов к учебному году	Проверить готовность материальной базы кабинетов, выполнение требований ТБ	фронтально-обзорный	3неделя	Директор	Справка
2.	Контроль кадрового обеспечения учебного процесса, объёма учебной нагрузки учителей	Рациональное использование кадрового потенциала	тематический	4неделя	Директор.	Тарификационный список. Оптимизация кадров
3.	Комплектование классов, отчёт ОО1	Составление государственной отчётности	фронтальный	август-сентябрь	Зам. Директора по УВР	ОО1
4.	Контроль поступления и социального устройства выпускников 2020 – 2021 учебного года	Выполнение Закона «Об образовании»	тематический	4неделя	Зам. Директора по УВР	Справка, списки по трудоустройству
5.	Контроль обеспеченности обучающихся учебниками, корректировка	Оценка уровня обеспеченности обучающихся учебниками. Соответствие программ государственным	фронтально-обзорный	3неделя	Библиотекарь Рук. ШПМК	Список учебников, справка

	программ	стандартам				
6.	Проверка тематического планирования учителей и планов воспитательной работы классных руководителей, внеурочной деятельности	Содержание и уровень теоретической подготовки учителей – предметников, классных руководителей	фронтальный	4неделя	Зам. Директора по УВР Зам. Директора по ВР Рук. ШПМК	Утверждение тематических планов.
Сентябрь						
1.	Проверка организации питания	Организация питания обучающихся, наличие документов, правильность их оформления	обзорный	1неделя	Зам. Директора по ВР	Справка, приказ
2.	Обход микрорайона	Уточнение списка обучающихся, прикрепленных к микрорайону	фронтальный	1 неделя	Зам. Директора по УВР	Заполнение тетрадей микрорайона, электронной базы данных
3.	Проверка личных дел обучающихся	Правильность ведения личных дел, наличие необходимых документов	фронтальный	1неделя	Директор	Корректировка личных дел обучающихся, справка, приказ
4.	Мониторинг кадрового состава педагогических работников. Выявление наличия документов о повышении квалификации	Анализ кадрового состава	обзорный	1неделя	Зам. Директора по УВР	База данных (мониторинг) педагогических работников

5.	Проверка своевременности проведения инструктажа по ТБ и его регистрации учителями, соблюдение санитарно-гигиенических требований и ППБ. Контроль составления актов весеннего и осеннего осмотра зданий и сооружений	Обеспечение жизни и здоровья обучающихся	фронтальный	1 неделя	Директор	Справка
6.	Проведение входных контрольных работ во 2 – 11 классах	Проверка остаточных знаний обучающихся, контрольный срез знаний	фронтальный	3– 4 неделя	Зам. Директора по УВР	Справка, приказ
7.	Мониторинг работы с электронным журналом	Своевременность и правильность заполнения электронного журнала	обзорный	3 неделя	Зам. Директора по УВР	Справка, приказ
8.	Анализ работы по всеобучу	Итоги обхода микрорайона	фронтальный	4 неделя	Зам. Директора по УВР	Справка
октябрь						
1.	Контроль 5-х классов	Проверить подготовку обучающихся 5-х классов, преемственность программ, организацию повторения учебного материала за курс начальной школы в 5	Класно-обобщающий	2 – 3 неделя	Зам. Директора по УВР	Справка, приказ, родительское собрание, совещание при заместителе директора

		классе				
2.	Диагностика в 1-х классах по ФГОС. Проверка готовности первоклассников к школе.	Адаптация первоклассников. Уровень школьной зрелости	обзорный	1 неделя	Зам. Директора по УВР Педагог-психолог	Справка, приказ
3.	Метапредметная диагностика обучающихся 2-4-х классов	Выявление уровня сформированности УУД у обучающихся	обзорный	2 – 3 неделя	Зам. Директора по УВР	Справка, приказ
4.	Организация внеурочной деятельности в 1-8-х классах и спортивных секций	Наличие плана, соответствие целей и задач их работы задачам школы	тематический	сентябрь-октябрь	Зам. Директора по ВР	Справка, приказ
5.	Участие обучающихся в школьном, районном этапах всероссийской олимпиады	Анализ участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады по предметам и по учителям	обзорный	По отдельному графику	Зам. Директора по УВР	Справка
7.	Контроль уроков башкирского языка как государственного в рамках декады башкирского языка	Определение уровня состояния предмета	предметный	3 – 4 неделя	Зам. Директора по УВР	Приказ, справка
ноябрь						
1.	Проверка документации ШПМК	Правильность оформления и ведения документации	тематический	1 неделя	Зам. Директора по УВР	Протокол
2.	Учет посещаемости		фронтальный	4 неделя	Зам. Директора по	Справка

	уроков обучающимися за 1триместр				ВР Соц.педагог	
3.	Контроль преподавания истории, обществознания в рамках месячника правовых знаний	Состояние преподавания предмета	фронтальный	В течение месяца	Зам. Директора по УВР	Справка
4.	Проведение контрольных работ за 1триместр	Контрольные срезы знаний	фронтальный	4 неделя	Зам. Директора по УВР	Приказ, справка
декабрь						
1.	Мониторинг работы с электронным журналом	Соблюдения классными руководителями и учителями-предметниками инструкций по ведению и заполнению классного журнала, объективности выставления оценок за 1 триместр.	обзорный	1 неделя	Зам. Директора по УВР	Справка, приказ
	Состояние противопожарной подготовки школы к проведению новогодних мероприятий. Посещение уроков ОБЖ	Обеспечение безопасности мероприятий	обзорный	3 – 4неделя	Директор	Справка
январь						
1.	Проверка	Обеспечение жизни и	фронтальный	3 неделя	Директор	Справка

1.	Контроль преподавания иностранных языков, в рамках предметной декады	Состояние преподавания предмета	фронтальный	1-2 неделя	Зам. Директора по УВР	Справка
2.	Организация обхода микрорайона и выяснение примерного количества будущих первоклассников	Выявить примерное количество первоклассников на следующий год	диагностический	1 неделя	Зам. Директора по УВР	Составление примерного списка
3.	Мониторинг работы с электронным журналом	Соблюдения классными руководителями и учителями-предметниками инструкций по ведению и заполнению классного журнала, объективности выставления оценок за 2 триместр.	обзорный	1 неделя	Зам. Директора по УВР	Справка, приказ
4.	Анализ работы по всеобучу		фронтальный	4 неделя	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Справка
апрель						
1.	Проверка работы с обучающимися из «группы риска»	Взаимодействие учителя с родителями (законными представителями)	тематический	2неделя	Зам. директора по ВР	Справка, приказ
3.	Выходная метапредметная диагностика	Выявление уровня сформированности УУД у обучающихся	обзорный	По плану города	Зам. директора по УВР	Справка, приказ

	обучающихся 2-3-х классов, Проверка осознанности чтения у обучающихся 2-4-х классов					
5.	Проведение ВПР	Контроль качества знаний, уровень усвоения предметов	фронтальный	по отдельному графику	Зам. директора по УВР	Приказ
май						
1.	Проверка личных дел	Правильность выставления годовых оценок, записей о награждениях и поощрениях	фронтальный	4неделя	Директор	Справка, приказ
2.	Мониторинг работы педагогов с использованием ИКТ во II полугодии	Подготовка к анализу работы за год	обзорный	4неделя	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
3.	Контрольные работы за III триместр, годовые контрольные работы за 2021 – 2022 учебный год	Контроль качества знаний, уровень усвоения предметов	фронтальный	3 – 4неделя	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
4.	Учет посещаемости уроков обучающимися за III триместр, год		фронтальный	4 неделя	Зам. Директора по ВР	Справка
5.	Мониторинг работы с электронным журналом	Соблюдения классными руководителями и учителями-предметниками	обзорный	4 неделя	Зам. Директора по УВР	Справка, приказ

		инструкций по ведению и заполнению классного журнала, объективности выставления оценок за 3 триместр, год, выполнения учебных программ и практической части программ				
--	--	---	--	--	--	--

3. Контроль качества системы управления

Цель: контроль уровня реализации требований к структуре ООП, АООП.

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведен ия	Субъекты реализации ВСОКО	Итог ВСОКО
Качество образовательных программ школы.	Структура программы, содержание и механизмы ее реализации	Тематический/Комплексно-обобщающий	Самоаудит и экспертная оценка	Февраль-май	Администрация	Внесение изменений в ООП, АООП (по мере поступления изменений в ФГОС)
	Реализация программ в соответствии с ФГОС	Тематический /Предметно-обобщающий	Анализ	Октябрь, декабрь, март, май	Руководители ШПМК, заместители директора по УВР	Прохождение программы по предметам. Отчеты по предмету.
Качество	Состав и структура	Комплексный	Самоаудит	В течение	Администрация	Соответствие

управления образовательной деятельностью.	ВСОКО		и экспертная оценка	года		состава и структуры ВСОКО принципам управления
	Качество процесса реализации ВСОКО как ресурса управления					Проектирование конкретных позитивных изменений по результатам анализа полученной информации
Качество управления профессиональным ростом педагогов школы.	Наличие и реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты	Комплексно-обобщающий	Обобщение анкет, наблюдение, изучение документации.	В течение года	Администрация, пед.коллектив	Внесение изменений в Положение о стимулировании труда работников школы (по мере необходимости).
Компетентность субъектов управления.	Уровень управленческой компетентности администрации школы, специалистов, возглавляющих структурные подразделения	Комплексно-обобщающий	Изучение документации.	В течение года	Директор, заместители директора, руководители МО	Соответствие ЕКС